

Swami Vivekanand University, Sagar (M.P.)

**As per model syllabus of U.G.C. New Delhi, drafted by
Central Board of Studies and Approved by Higher
Education and the Governor of M.P.**



Faculty of Library & Information Science

Syllabus & Prescribed Books

Bachelor in Libray & information Science

B.Lib Yearly Examination

2017-18

Course Duration 1 Year

dyl fpo

Lokesh foosdkun fo' ofo | ky;] fl jkatk l kxj ¼e-i ½



SYLLABUS FOR
BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
(B. Lib. & Inf. Sc.)

FROM THE ACADEMIC YEAR : 2017- 2018

One Year Full- Time Course

PROPOSED SCHEME FOR BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (B. Lib. & Inf. Sc)

There will be eight papers in one year and all will be compulsory. All the papers shall be of three hours duration and carry marks as against each.

Paper	Subject	Duration	Written	Internal Ass. (CCE)
1	Foundation Of Library and Information Science	3 Hours	85	15
2	Management Of Library and Information Centers	3 Hours	85	15
3	Knowledge Organisation and Processing (Theory)	3 Hours	85	15
4	Knowledge Organisation and Processing (Classification and Cataloguing Practical) DDC 19 th ed. and AACR-2	3 Hours	85	15
5	Information Sources, Services and user studies	3 Hours	85	15
6	Information Storage and Retrieval	3 Hours	85	15
7	Information Technology: Basics	3 Hours	85	15
8	Information Technology, Computer Practical with Report and Viva-Voce		40 (Report) + 45 (Viva-Voce)	15

Note:

1. Continuous Comprehensive Evaluation (CCE), Internal assessment of each paper will be evaluated by the teacher concerned based on test and/ or/written assignment/and/or seminars etc.
2. The Examination of Paper 8 will be conducted jointly the external and Internal Examinars.



PAPER-1 Foundation of Library and Information Science

UNIT 1- Social and historical foundation of library. Five laws of library science. Types and functions of libraries with special reference to National Library (Kolkata), Library of congress (Washington) and British library (London). Role of library in formal and informal education.

UNIT 2 – Attributes of Profession: Librarianship as a profession. Philosophy and Ethics of Librarianship. Library Movement in India. Libraries development plan and programs in India after independence. Recommendations of National knowledge Commission. Role of Library in Modern Society.

UNIT 3 - Library Legislation in Indian states and their salient Features. Delivery of Book Act. Intellectual Property Rights, Right to Information, Copy Right Act, Information policy: National and international.

UNIT 4 – Library Building: Planning and Designing. Location, Lighting and Ventilation. Role of Librarian and Architect in Designing of Building, Furniture etc. LIS related standards for building, furniture and equipments.

UNIT 5 – Library Cooperation and Resource Sharing, Library Extension Services, Consultancy Services, Role of Professional Association with Special Reference to ALA, ILA, IASLIC, ASLIB. Role of International organizations: UNESCO, FID, IFLA. An Introduction to Consortia.

BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- Ranganathan, S.R Five Laws of Library Science, Madras Library Association, Madras, 1957.
- India, libraries (Advisory committee for) Report, Manager of Publication, Delhi, 1959.
- UNESCO, National Libraries their problem and prospects unesco, paris, 1960.
- Agrawal, S.S Granthalaya Sanchalan Tatha Prabandh, shri Ram Mehra, Agra, 1876.
- Shrivastava, S.N & verma, S.C Pustkalaya Sangathan avum sanchalan, Rajasthan Hindi Granth Academy, Jaipur, 1973.
- Sharma, H.D. Library Building and Furniture, 1970.
- Kaula, P.N. Library Building Planning & Design, Vikas, Delhi, 1971.
- Sharma J.S. Library Organization, Vikas, Delhi, 1978.
- Krishan Kumar Library Organization Vikas, Delhi, 1982.



PAPER-2 MANAGEMENT OF LIBRARIES & INFORMATION CENTRES

Unit-1:Management: Meaning, Concepts, definition and scope. Principles of scientific management. Managerial functions. Schools of Thought . Library Authority, Library Committee. Organizational structure of different types of libraries.

Unit-2:Human Resource Management in Libraries: Staffing Pattern: Dr. S.R Ranganathan Formula. UGC and AICTE Guidelines. Library Personnel Delegation of authority , communication and participation, Job description and analysis; Motivation and Performance appraisal. :Management of Change. Total Quality Management (TQM),Concepts, definition and elements

Unit-3:Financial Management in Libraries, Resource mobilization in libraries. Resource sharing: Concepts, meaning, purpose and methods. Budgeting Techniques and methods, Cost Effectiveness and Cost benefit analysis. Preparation of Library budget in different types of libraries.

Unit-4:Collection development policies and procedures. Book Selection theories Evaluation and weeding of documents. **Acquisition** : Selection of reading materials, tools, and book ordering and accessioning and processing of bills. Annual Report, Library statistics .

Unit 5: Library house keeping operations: Different sections of library & information center and their functions . **Technical processing, Serials control, circulation control, maintenance**, Stock verification : policies and procedures,

BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- Mittal,R.L. Library Administration: Theory and Practice, Metropolitan, Delhi
- Hitt, Michael.[et al.] Effective Management, West Publishing, New York, 1978.
- Koontz, Harold.[et al.] Management, Ed.8. McGraw Hill, New York, 1984.
- Tripathi,P.C and Reddy, P.N. Principles of Management. Ed.2 Tata McGraw Hill, New Delhi, 1991.
- Kaula,P.N. Library Building Planning and Design, Vikas Publication, Delhi, 1971.



PAPER 3- KNOWLEDGE ORGANISATION AND PROCESSING (THEORY)

UNIT 1- Universe of Subjects- Structure, Attributes & Modes of Formation. Library classification :Definition Need & Purpose including Knowledge Classification. Canons of Classification.

UNIT 2- General theory of library classification including Normative Principles. Facet Analysis, Fundamental Categories, Common Isolates, Devices, Phase Analysis, Notation.

UNIT-3:Standard schemes of classifications and their features ; CC ; DDC ; UDC. Design and development of schemes of library classification. Recent developments in library classification and revision policies of schemes : DDC and CC.

UNIT 4- Library Cataloguing: Definition Need & Purpose. Standard codes of cataloguing – CCC & AACR- 2. Kinds of entries and their Functions. Personal & corporate authorship . Normative principles of Subject Cataloguing.

UNIT 5- Principles of subjects cataloguing, Current Trends in Standardization, Description & Exchange, Retro conversion, MARC, ISO 2709, CCF. Introduction to ISBN & ISSN.



BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- Ranganathan, S.R. Elements of Library Classification.Ed.3. Asia Publishing House, Bombay, 1962.
- Ranganathan, S.R. Descriptive account of Colon Classification,Asia Publishing House, Bombay,1967.
- Sayers, W.B.C. Introduction to Library Classification .Ed.9. Grafton, London, 1958.
- Shrivastava, A.P. Theory of knowledge Classification in Libraries, Laxmi Book Store, New Delhi, 1973.
- Mills'O. Modern Outline of Library Classification, Chapman and Hall, London,1960.
- Ranganathan, S.R. Prolegomena to Library Classification. Ed.3. Aisa, Bombay, 1967.



PAPER-4 Knowledge Organisation and Processing (Classification and Cataloguing Practical) DDC 19th ed. and AACR-2

1. Practical classification of books and periodicals according to Dewey Decimal Classification (19th Ed.). Adequate number of titles will be given from all disciplines. Candidates will be required to classify 15 titles out of 30. Each title will carry 2.5 marks and 5 marks for neatness.
2. Cataloguing practical according to Anglo - American cataloguing rules -1988 (Rev. AACR-2). In AACR-2 subject: Added entry will be prepared according to Sears list of subject headings. Candidates will be required to catalogue fully 3 titles by AACR- 2 out of 6. Each title will carry 12.5 marks and 5 marks for neatness.

BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- **Champavat.S.S** Colon Classification: Practical Study, RBSA, Jaipur,1986.
- **Comaromi, J.P.& Satija, M.P.** Dewey Decimal Classification: Practice, Sterling, Delhi,1989.
- **Sood, S.P and Raotani, M.R** Practical book of Decimal Classification, RBSA, Jaipur,1987.
- **Ranganathan,S.R.** Elements of library classification. Ed.2, SR Endowment, Bangalore, 1989.
- **Satija, M.P.** Manual of Practical Colon Classification. Ed.2, Sterling, New Delhi, 1989.
- **Vishwanathan, C.G.** Cataloguing Theory and Practice ed.4, Today and Tomorrow Printers and Publishers,1970.



PAPER –5- Information Sources, Services and user studies

UNIT-1- Documentary Sources of Information: Print Non Print including Electronic media. Nature, Characteristics, Utility and Evaluation of Different Type of Information Sources. Non Documentary Information Sources. Categories : Primary, Secondary and Tertiary Information sources, Internet as a Source of information. An introduction to evaluation of e-Information sources.

UNIT-2- Reference service: Meaning, Scope. Types of Reference Service: Short Range and Long Range. Reference Service and Information Service, Reference Service in Public, Academic and Special Libraries. Reader's initiation / Orientation. Reference service in IT era. Web 2.0 and Library 2.0: RSS, Blogs, Chat referencing and wikis.

UNIT-3- Bibliographies : Definition, need and purpose. Types of Bibliographies. Methods of Compilation of a Bibliography. Encyclopedias, Yearbooks and Almanac.

UNIT-4- Dictionaries, Directories, Handbooks, Guides and Geographical Sources. Biographical Sources. Criteria for Evaluation of Information Sources.

UNIT-5- Information Users and Needs: Categories of Information Users, Information needs – definition, models and assessment. Information seeking behavior. Methods and techniques of user studies. User Education and evaluation of user studies.

BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- Ranganathan, S.R. Reference Service, Ed.2, Asia, Bombay,1971.
- Rowland, Arthur ray Reference Service, Shoestring Press, Hamden,1964.
- Wilson, T.D.& Stephenson, J. Dissemination of information, Ed.2, Clive Bingley, London, 1969.
- Sundesewaran. Sandarbh Sewa Hindi Granth Academy, Bhopal.
- Suheela Kumar.Changing Concepts of Reference Service, Vikas, Delhi,1974.
- Katz, William. Introduction to Reference Work: basic information sources, Vol.1, Ed.5,Mac Graw hill,New York, 1987.
- Sengupta, B Indian Reference and Information Sources, World Press, Calcutta,1981.



PAPER- 6- INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL

UNIT 1- Documentation: Meaning Genesis and Scope. Facets of Documentation. Documentation List. Documentation activities in India, Reprography. Micrography. Translation Services.

UNIT 2- Index and indexing: type of index, pre and post coordinate indexing : PPSI, PRECIS, UNITERM, Keyword Indexing (KWIC-KWOC, KWAC, KWWC). A brief Introduction to Citation Indexing.

UNIT 3- Abstract and Abstracting : Characteristics, Elements, Types, Ranganathan's Canons of abstracting. CAS and SDI services.

UNIT 4- National and International Information System and NETWORKS : UNISIST, NISCAIR, NASSDOC, DESIDOC, INFLIBNET.

UNIT 5- Information Storage and Retrieval System: meaning, Purpose and Evaluation. Search Strategies. Concept of Vocabulary control. Databases : Definition, concept, structure and types. Data banks. Literature search in Databases.

BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- Foskett,D.J. Information Services in Libraries. Ed. 2, Archon Books, Hamden, 1967
- Hutchins,Margaret Introduction to Reference Works, ALA, Chicago, 1994.
- Ranganathan, S.R. Reference Service, Ed.2,Asia Bombay, 1961
- Wilson,T.D.O. & Stephenson, J. Dissemination of Information,Ed.2,Clive Bingley, London 1969.
- Chakrabarti,B. & Sengupta,B.O. Fundamentals of Reference Services, World Press, Calcutta,1985.
- Krishan Kumar. Reference Service,Ed.4,Vikas,Delhi 1991.
- Mukerjee,A.K. Reference Works and Its Tools,Ed.2,World Press, Calcutta, 1971



PAPER 7- INFORMATION TECHNOLOGY : BASIC

UNIT 1- Concept and Terminology of Computer and Information Technology. Evolution of a computer and computer generation. Categorization of computer. Hardware Basics : computer processing Unit (CPU), computer storage, Input Device, Output Devices. Software basics : System Software, Application Software.

UNIT 2- Library and Information Networks : Definition and Objectives. The range of Network services. Types of networks. Database management : Definition, need, concept of fields, records and files. Search strategies. Boolean operators. Multimedia and its use in library and information centers.

UNIT 3- An introduction to Digital library, Electronic library and Virtual library. Digital libraries : Growth and development, need and importance. Organisation of digital libraries. Infrastructure of digital libraries and digital library management. Internet resources for libraries and surfing on internet.

UNIT 4- Library Automation : Brief history, factors and goals. Need for Library Automation. Problems and Issues of Library Automation. Management of Computerized Library : Ordering and Acquisition System, Cataloguing System, Circulation Control System, Serial Control System, Management Information system..

UNIT 5- Features of Indian library software packages: library housekeeping software : SOUL, DSpace, Open Source Software, DBMS, Introduction to Barcode and RFID Techniques. Role of Social Media in library Science.

BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- Rajaraman, V. Fundamentals of computers, prentice hall of India, New Delhi, 1991.
- Sehgal, R.L. Information Technology for libraries, EssEss publication, New Delhi, 1998.
- Sinha, P.K. Computer Fundamentals, BPB publication, new delhi.
- Bawden, D and Blakmen, K. Going Automated, ASLIB, London, 1990.
- Nolan, J.M. Micro Software Evaluation, Nolan Information Service, 1984.
- Rowley, Jennifer. The Electronic Library, Ed.4, LA Publishing, London, 1998.



PAPER 8 Information Technology, Computer Practical with Report and Viva-Voce

Computer Connectivity, Operating systems

MS office : MS-Word, MS-Excel, MS-Access and MS-Power point .

Database Creation using SOUL

Search in databases

Searching on INTERNET.

BOOKS RECOMMENDED FOR B. Lib.& Inf. Sc.

- Rajaraman, V. Fundamentals of computers, prentice hall of India, New Delhi, 1991.
- Sehgal, R.L. Information Technology for libraries, EssEss publication, New elhi, 1998.
- Sinha, P.K. Computer Fundamentals, BPB publication, New delhi.
- Bawden, D and Blakmen, K. Going Autometed, ASLIB, London, 1990.
- Nolan, J.M. Micro Software Evaluation, Nolan Information Service, 1984.
- Rowley, Jennifer. The Electronic Library, Ed.4, LA Publishing, London, 1998.



पाठ्यक्रम
ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान
(बैचलर ऑफ लाइब्रेरी एंड इनफारमेशन साइंस)
पाठ्यक्रम 2017-18
एक वर्षीय पूर्णकालिक पाठ्यक्रम
बैचलर ऑफ लाइब्रेरी एंड इनफारमेशन साइंस के लिए प्रस्तावित पद्धति

एक वर्ष में आठ प्रश्न पत्र के होंगे एवं सभी अनिवार्य होंगे। सभी प्रश्न पत्र तीन घंटे की अवधि से होंगे एवं प्रत्येक प्रश्न पत्र के अंक निम्नानुसार होंगे:

प्रश्न पत्र क्र	विषय-शीर्षक	अवधि	लिखित परीक्षा अंक	आंतरिक मूल्यांकन
01	ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान का आधार	3 घंटा	85	15
02	ग्रंथालय एवं सूचना केंद्रों का प्रबंधन	3 घंटा	85	15
03	ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण(सैद्धांतिक)	3 घंटा	85	15
04	ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण(वर्गीकरण एवं प्रसूचीकरण)-डीडीसी 19 वां संस्करण एवं ए ए सी आर-2	3 घंटा	85	15
05	सूचनास्रोत, सेवाएं एवं उपयेक्ता अध्ययन	3 घंटा	85	15
06	सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति	3 घंटा	85	15
07	सूचना प्रौद्योगिकी: बेसिक	3 घंटा	85	15
08	सूचना प्रौद्योगिकी: कंप्यूटर प्रैक्टिकल, प्रतिवेदन एवं मौखिक परीक्षा		85(40 प्रतिवेदन के लिये एवं 45 अंक मौखिक परीक्षा के लिये)	15

नोट:

1-सतत् मापक मूल्यांकन (सी.सी.ई) के अंतर्गत प्रत्येक प्रश्न पत्र का आंतरिक मूल्यांकन संबंधित शिक्षक द्वारा लिखित परीक्षा/ग्रहकार्य (होम असाइन्मेन्ट्स)/सेमिनार इत्यादि के आधार पर होगा।

2-प्रश्न पत्र 8 की परीक्षा संयुक्त रूप से बाह्य परीक्षक एवं आंतरिक परीक्षक द्वारा संपन्न की जाएगी।



प्रश्न पत्र-1 ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान का आधार

- इकाई 1— ग्रंथालय के सामाजिक एवं ऐतिहासिक आधार। ग्रंथालय विज्ञान के पांच सूत्र। ग्रंथालयों के प्रकार एवं कार्य— राष्ट्रीय ग्रंथालय (कलकत्ता), लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस (वाशिंगटन) एवं ब्रिटिश ग्रंथालय (लंदन) के विशेष संदर्भ में। औपचारिक एवं अनौपचारिक शिक्षा में ग्रंथालयों की भूमिका।
- इकाई 2 — ग्रंथालय व्यवसाय की विशेषताएं: व्यवसाय के रूप में ग्रंथालयित्व का दर्शन एवं नैतिकता। भारत में ग्रंथालय आंदोलन। स्वतंत्रता के पश्चात भारत में ग्रंथालयों के विकास की योजना एवं कार्यक्रम। राष्ट्रीय ज्ञान आयोग की अनुशंसाएं। आधुनिक समाज में ग्रंथालय की भूमिका।
- इकाई 3 — भारतीय राज्यों में ग्रंथालय अधिनियम एवं उनकी प्रमुख विशेषताएं। ग्रंथ प्रदाय अधिनियम, बौद्धिक संपदा अधिकार। सूचना का अधिकार। प्रतिलिपि अधिकार अधिनियम। सूचना नीति: राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय।
- इकाई 4— ग्रंथालय भवन: योजना एवं संरचना। स्थान, प्रकाशीय व्यवस्था एवं वेंटीलेशन। भवन संरचना में ग्रंथालयों एवं वास्तुकार की भूमिका। भवन, फर्नीचर एवं उपकरणों के लिए एल आई एस संबंधी मानक।
- इकाई 5— ग्रंथालय सहयोग एवं संसाधन सहभागिता। ग्रंथालय विस्तार सेवाएं। सलाहकार सेवाएं, व्यावसायिक संघों की भूमिका—ए एल ए, आई एल ए, आइजिलिक, एसलिब के विशेष संदर्भ में। अंतर्राष्ट्रीय संगठनों की भूमिका—यूनेस्को, एफआईडी इफला। कंसोर्सिया का परिचय।



प्रश्न पत्र 2—ग्रंथालय एवं सूचना केंद्रों का प्रबंधन

इकाई 1—प्रबंधन का अर्थ: अवधारणा, परिभाषा एवं क्षेत्र। ग्रंथालय प्रबंध के सिद्धांत। प्रबंधकीय कार्य। विचार के विद्यालय। ग्रंथालय प्राधिकरण, ग्रंथालय समिति। विभिन्न प्रकार के ग्रंथालयों की संरचनात्मक संरचना।

इकाई 2— ग्रंथालय में मानव संसाधन प्रबंधन: स्टाफिंग पैटर्न, डॉ एस आर रंगनाथन का स्टाफ फार्मूला। यूजीसी एवं एआईसीटीई के दिशानिर्देश। ग्रंथालय कर्मचारी—अधिकार वितरण, संप्रेषण एवं भागीदारी, कार्य विवरण एवं विश्लेषण, अभिप्रेरणा एवं प्रदर्शन मूल्यांकन। परिवर्तन के प्रबंधन। संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन (टीक्यूएम) : अवधारणा परिभाषा एवं तत्व।

इकाई 3— ग्रंथालयों में वित्तीय प्रबंधन —ग्रंथालयों में संसाधन चलनशीलता। संसाधन सहभागिता: अवधारणा, अर्थ, उद्देश्य एवं विधियां। बजट तकनीक एवं विधियां। लागत प्रभावशीलता एवं लाभ विश्लेषण। विभिन्न प्रकार के ग्रंथालयों में ग्रंथालय बजट की तैयारी।

इकाई 4— संग्रह विकास नीतियां एवं प्रक्रियाएं। ग्रंथ चयन के सिद्धांत: मूल्यांकन एवं प्रलेख प्रत्याहरण । अर्जन: पाठ्यक्रम सामग्री का चयन, उपकरणों का चयन एवं अर्जन, ग्रंथादेश एवं परिग्रहण प्रक्रिया, देयकों का प्रक्रियाकरण । वार्षिक प्रतिवेदन, ग्रंथालय सांख्यिकी।

इकाई 5 — ग्रंथालय रखरखाव (हाउस कीपिंग) प्रक्रियाएं: ग्रंथालय एवं सूचना केंद्रों के विभिन्न विभाग एवं उनके कार्य: तकनीकी प्रक्रिया, सामयिकीय नियंत्रण (सीरियल कंट्रोल), परिसंचरण नियंत्रण, रखरखाव। संग्रह सत्यापन: नीतियां एवं प्रक्रियाएं।



प्रश्न पत्र –3 ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण(सैद्धांतिक)

- इकाई 1— विषयों का ब्रह्मांड—संरचना, विशेषताएं एवं विषय निर्माण की विधियां। ज्ञान वर्गीकरण सहित ग्रंथालय वर्गीकरण की परिभाषा, आवश्यकता एवं उद्देश्य। वर्गीकरण के उपसूत्र।
- इकाई 2— ग्रंथालय वर्गीकरण के नियामक सिद्धांत के साथ सामान्य सिद्धांत। पक्ष विश्लेषण, मूलभूत श्रेणी, सामान्य एकल, विधियां, दशा विश्लेषण। अंकन।
- इकाई 3— वर्गीकरण की मानक पद्धतियां एवं उनकी विशेषताएं: सीसी, डीडीसी, यूडीसी। ग्रंथालय वर्गीकरण की पद्धतियों की संरचना एवं विकास। ग्रंथालय वर्गीकरण में नवीनतम विकास एवं संशोधन की नीतियां: सीसी एवं डीडीसी।
- इकाई 4— ग्रंथालय प्रसूचीकरण— परिभाषा, आवश्यकता एवं उद्देश्य। प्रसूचीकरण के मानव कोड: सीसीसी एवं एएसीआर-2। प्रविष्टियों के प्रकार एवं उनके कार्य। व्यक्तिगत एवं कारपोरेट लेखक। विषय प्रसूचीकरण के नियामक (नार्मेटिव) सिद्धांत।
- इकाई 5— विषय प्रसूचीकरण के सिद्धांत। मानकीकरण में नवीनतम विकास, विवरण एवं विनिमय। रिटोकन्वर्सन, मार्क, आईएसओ 2709, सीसीएफ। आईएसबीएन एवं आईएसएसएन का परिचय।



प्रश्न पत्र -4 ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण(प्रायोगिक वर्गीकरण एवं प्रसूचीकरण):

डीडीसी 19 वां संस्करण एवं एएसीआर-2

- 1- ग्रंथों एवं पत्रिकाओं का प्रायोगिक वर्गीकरण ड्यूवी डेसिमल वर्गीकरण (19 वें संस्करण) से। प्रश्न पत्र में सभी विषयों के पर्याप्त शीर्षक दिए जाएंगे, जिसमें से विद्यार्थियों को 30 में से 15 शीर्षकों का वर्गीकरण करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक शीर्षक के 2.5 अंक होंगे एवं 5 अंक सफाई के होंगे।
- 2- एंग्लो अमेरिकन केटेलोगिंग रूल्स 1988 (एएसीआर-2 संशोधित) से प्रसूचीकरण प्रायोगिक। एएसीआर-2 में विषय शीर्षक सियर्स लिस्ट ऑफ सबजेक्ट हैडिंग के अनुसार बनाए जाएंगे। विद्यार्थियों को 6 में 3 शीर्षकों का प्रसूचीकरण करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक शीर्षक के दल 12.5 अंक होंगे एवं 5 अंक सफाई के होंगे।



प्रश्न पत्र –5 सूचना स्रोत, सेवाएं एवं उपयोक्ता अध्ययन

- इकाई 1— सूचना के प्रलेखीय स्रोत: मुद्रित एवं अमुद्रित एवं इलेक्टॉनिक माध्यम: प्रकृति, विशेषताएं। विभिन्न प्रकार के सूचना स्रोत की उपयोगिता एवं मूल्यांकन। अप्रलेखीय सूचना स्रोत। श्रेणियां : प्राथमिक द्वितीयक एवं तृतीयक। इंटरनेट : एक सूचना स्रोत। ई सूचना स्रोतों के मूल्यांकन का परिचय।
- इकाई 2— संदर्भ सेवा: अर्थ एवं क्षेत्र। संदर्भ सेवा के प्रकार : तत्काल एवं दीर्घकालिक। जन, शैक्षणिक एवं विशिष्ट ग्रंथालयों में संदर्भ सेवा। पाठकों को ग्रंथालय का परिचय। सूचना प्रौद्योगिकी युग में संदर्भ सेवा। वेब 2.0 व ग्रंथालय 2.0: आरएसएस, ब्लॉग, चैट रिफ्रेंसिंग एवं विकीज।
- इकाई 3— ग्रंथ सूचियां, परिभाषा, आवश्यकता एवं उद्देश्य। ग्रंथ सूचियों के प्रकार। ग्रंथ सूचियों को संकलित करने की विधियां। विश्वकोष, वार्षिकी एवं एलमनक।
- इकाई 4— शब्दकोश, निर्देशिकाएं, हस्त पुस्तिकाएं, मार्ग दर्शिकाएं एवं भौगोलिक स्रोत। जीवनी स्रोत। सूचना स्रोतों के मूल्यांकन के मानक।
- इकाई 5— सूचना उपयोक्ता एवं आवश्यकताएं: सूचना उपयोक्ता की श्रेणियां। सूचना की आवश्यकता: परिभाषा, मॉडल एवं निर्धारण। सूचना खोज व्यवहार: विधियां एवं उपयोक्ता अध्ययन की तकनीकें। उपयोक्ता शिक्षा एवं उपयोक्ता अध्ययन का मूल्यांकन।



प्रश्न पत्र 6— सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति

- इकाई 1— प्रलेखन: अर्थ, उद्भव एवं क्षेत्र। प्रलेखन के पक्ष। प्रलेखन सूची। भारत में प्रलेखन गतिविधियां। रिप्रोग्राफी, माइक्रोग्राफी एवं अनुवाद सेवा।
- इकाई 2— अनुक्रमणिका एवं अनुक्रमणीकरण: अनुक्रमणिका के प्रकार, पूर्व एवं पश्च समन्वय अनुक्रमणिकाकरण— पॉप्सी, प्रेसीस, यूनीटर्म, कीवर्ड (क्विक, क्वॉक, क्वैक, केडब्ल्यूडब्ल्यूसी) साईटेशन अनुक्रमणिकरण का संक्षिप्त परिचय।
- इकाई 3— सार एवं सारकरण : विशेषताएं, तत्व, प्रकार । सारकरण में रंगनाथन के उपसूत्र, सीएसएस एवं एसडीआई सेवाएं।
- इकाई 4— राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय सूचना तंत्र एवं नेटवर्क —यूनिसिस्ट, निस्कैयर, नॉस्ट्रॉक, डेसीडॉक, इन्फलिबिनेट।
- इकाई 5— सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति, क्षेत्र: अर्थ उद्देश्य एवं मूल्यांकन। खोज रणनीतियां। शाब्दिक नियंत्रण की अवधारणा। डाटा बेस: परिभाषा, अवधारणा, संरचना एवं प्रकार। डाटा बैंक। डाटा बेस में साहित्य खोज।



प्रश्न पत्र- 7- सूचना प्रौद्योगिकी: बेसिक

- इकाई 1- कंप्यूटर एवं सूचना प्रौद्योगिकी की अवधारणा एवं पदावली। कंप्यूटर का विकास एवं कंप्यूटर की पीढ़ियां। कंप्यूटर की श्रेणियां। हार्डवेयर बेसिक्स: कंप्यूटर प्रोसेसिंग यूनिट (सीपीयू), कंप्यूटर स्टोरेज, इनपुट स्टोरेज, इनपुट डिवाइज, आउटपुट डिवाइज। सॉफ्टवेयर बेसिक: सिस्टम, सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन।
- इकाई 2- ग्रंथालय एवं सूचना नेटवर्क : परिभाषा एवं उद्देश्य। नेटवर्क सेवाओं का क्षेत्र। नेटवर्क के प्रकार। डाटाबेस प्रबंधन : परिभाषा, आवश्यकता, फील्ड की अवधारणा, अभिलेख एवं फाइल। खोज रणनीतियां। बूलियन ऑपरेटर्स, ग्रंथालय एवं सूचना केंद्रों में मल्टीमीडिया एवं इसका उपयोग।
- इकाई 3- डिजिटल, इलेक्ट्रॉनिक एवं आभासी ग्रंथालयों का परिचय। डिजिटल ग्रंथालय: वृद्धि एवं विकास, आवश्यकता एवं महत्व, डिजिटल ग्रंथालयों का संगठन, डिजिटल ग्रंथालयों की अधोसंरचना एवं प्रबंधन। ग्रंथालयों के लिए इंटरनेट संसाधन एवं इंटरनेट सर्फिंग।
- इकाई 4- ग्रंथालय स्वचालीकरण : संक्षिप्त इतिहास, कारक एवं उद्देश्य। ग्रंथालय स्वचालीकरण की आवश्यकता। ग्रंथालय स्वचालीकरण की समस्याएं। कंप्यूटरीकृत ग्रंथालय का प्रबंधन: आदेश एवं अर्जन तंत्र, प्रसूचीकरण तंत्र, परिसंचरण नियंत्रण तंत्र, सामयिकी नियंत्रण तंत्र, प्रबंधकीय सूचना तंत्र।
- इकाई 5- भारतीय ग्रंथालय सॉफ्टवेयर पैकेज: सोल। ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर: डी स्पेस। डीबीएमएस, बारकोड एवं आरएफआईटी तकनीक।



प्रश्न पत्र –8 सूचना प्रौद्योगिकी एवं कंप्यूटर प्रौद्योगिकी: प्रायोगिक, प्रतिवेदन एवं मौखिक परीक्षा

कंप्यूटर कनेक्टिविटी, ऑपरेटिंग सिस्टम

एमएस ऑफिस: एमएस वर्ड, एमएस एक्सल, एमएस एक्सेस, एमएस पॉवर पॉइंट।

डाटा बेस निर्माण: सोल का उपयोग करते हुए।

डाटा बेस में खोज

इन्टरनेट पर खोज।

संदर्भ पुस्तकें:-

- अग्रवाल एसएस ग्रंथालय संचालन तथा प्रबंध, श्रीराम मेहरा, आगरा, 1876
- श्रीवास्तव, एसएन एवं वर्मा, एससी पुस्तकालय संगठन एवं संचालन, राजस्थान हिंदी ग्रंथ अकादमी जयपुर
- सक्सेना, एलएस ग्रंथालय एवं समाज हिंदी ग्रंथ अकादमी भोपाल
- सिंह, राम शोभित प्रसाद ग्रंथालय एवं समाज हिंदी ग्रंथ अकादमी भोपाल
- मिततल, आरएल ग्रंथालय प्रशासन: सैद्धांतिक एवं प्रायोगिक मेटोपोलियन
- एसएस अग्रवाल, ग्रंथालय प्रबंधन
- शर्मा बीके, ग्रंथालय वर्गीकरण के सिद्धांत
- सूद एसपी ग्रंथालय वर्गीकरण
- सूद एसपी ग्रंथालय प्रसूचीकरण
- सुदेश्वरम संदर्भ सेवा हिंदी ग्रंथ अकादमी भोपाल
- एसएम त्रिपाठी सूचना एवं संदर्भ सेवाओं के विविध आयाम
- सूद एसपी, प्रलेखन एवं सूचना विज्ञान, राज पब्लिशिंग जयपुर
- एसएम त्रिपाठी, सूचना एवं संदर्भ स्रोत
- सिन्हा पीके, कंप्यूटर फंडामेंटल, न्यू दिल्ली